Alla Direzione della
**SCUOLA S.ANGELA**
Via Locatelli, 16
24020 Fiorano al Serio (BG)
PEC: segreteriagenerale.orsoline@peceasy.it

Oggetto: richiesta di accesso agli atti

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a .....(....) il.....

Residente a.....(.....) in via.....

Telefono.....mail.....

**(allegare copia del documento di identità)**

## CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ il rilascio ☐ in forma cartacea ☐ in formato elettronico

dei **documenti** sotto indicati (specificarne gli estremi e, se possibile, il procedimento in cui sono inseriti):

.....

.....

.....

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso con la richiesta di accesso)

.....

.....

.....

**Dichiara di presentare la domanda in qualità di:**

A. ☐ Diretto interessato

B. ☐ Delegato da .....
(specificare nome e cognome del delegante e allegare atto di delega accompagnato da copia del documento di identità del delegante)

C. ☐ Legale rappresentante di.....
(specificare la Società, Ditta, Fondazione, Associazione, ecc. , allegare documentazione attestante la legale rappresentanza, o barrare la sottostante casella per autocertificare tale qualità)

D. ☐ Tutore – curatore – ..... di .....
(specificare nome e cognome del soggetto rappresentato, allegare titolo legittimante per autocertificare tale qualità)

☐ **e dichiara, sotto la propria responsabilità**, consapevole delle conseguenze, anche penali, previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR445/2000, che quanto riportato alle lettere sopra indicate, corrisponde al vero.

**Dichiara, inoltre, di essere informato**/a che, nel caso in cui la documentazione richiesta contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso potrebbero vedere compromessa la propria riservatezza (controinteressati), la SCUOLA è tenuta a fornire loro notizia. I controinteressati hanno facoltà di formulare motivata opposizione entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

**Indirizzo cui inviare le comunicazioni:**

.....

.....

E-mail .....

Pec .....

Luogo e data .....

Firma **leggibile** del richiedente .....

**Si allega:**

- fotocopia fronte-retro del documento di identità
- atto di delega e fotocopia fronte-retro del documento di identità del delegante
- .....

**Informativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo saranno trattati, sia in modalità cartacea che informatizzata dal nostro personale incaricato, per le finalità connesse al rilascio della documentazione da Lei richiesta. I dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o da disposizioni impartite da autorità, anche ai fini di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese. Resta esclusa la diffusione.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante delle Suore Orsoline di Gandino, contattabile all'indirizzo di posta elettronica PEC: segreteriagenerale.orsoline@peceasy.it

L' ente ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD") arch. Sergio Cirella, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica sergio.cirella@libero.it

Lei potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE rivolgendosi al Titolare del trattamento.

REV. 05/2026